

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA:**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER DO MUNICÍPIO DE NOVO ORIENTE - CE.

**DATA DA EMISSÃO:** 27 de abril de 2017.

**DATA DA ABERTURA:** 12 de maio de 2017.

**HORÁRIO DA REUNIÃO:** 09h00m

**PROCESSO LICITATÓRIO**  
**EDITAL DE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Novo Oriente - CE, Sr. Francisco Olavo Rodrigues, nomeado através da Portaria nº 034/2017, torna público aos interessados que no dia **12 de maio de 2017 às 09h00m**, na sala da Comissão de Licitação, localizada na Rua Deocleciano Aragão, nº 15, Centro, Novo Oriente - CE, estará realizando licitação na Modalidade **Pregão Presencial** do tipo **Menor Preço**, para fornecimento de forma parcelada, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 e nos Decretos 5.450 e Decreto nº 5.504, editados respectivamente em 31 de maio e 05 de agosto de 2005 e legislação correlata aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações posteriores e ainda com observância à Lei Complementar 123/2006 e demais exigências deste Edital e seus anexos.

**PREÂMBULO DO EDITAL**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nº DO PROCESSO:</b>   | 12/2017/PP  |
| <b>ÓRGÃO INTERESSADO:</b>                                      | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTOS E LAZER   |
| <b>MODALIDADE:</b>   | PREGÃO PRESENCIAL   |
| <b>LEI FEDERAL Nº</b>  | 10.520/2002, subsidiada pela 8.666/93 e alterações posteriores  |
| <b>LOCAL DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA:</b>        | Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação localizada na Rua Deocleciano Aragão, nº 15, Centro, Novo Oriente - CE |
| <b>DIA E HORA PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA:</b> | 12 de maio de 2017 às 09h00m  |
| <b>INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>                       | 12 de maio de 2017.   |

**Compõem este Edital, além das condições específicas os seguintes documentos:**

- Anexo I. Termo de Referência;
- Anexo II. Minuta de Contrato;
- Anexo III. Modelo de Credenciamento;
- Anexo IV. Modelo de Carta Proposta;
- Anexo V. Minuta de Proposta;
- Anexo VI. Modelo de Procuração;
- Anexo VII. Modelo Declarações de Habilitação;
- Anexo VIII. Modelo de Declaração para ME/EPP.

### **1.0 - DO OBJETO:**

1.1. Aquisição de material de expediente para a Secretaria de Educação, Desportos e Lazer do Município de Novo Oriente - CE, conforme as especificações constantes do Anexo I, Termo de Referência deste Edital.

### **2.0 - DIA, HORA E LOCAL DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:**

2.1. O recebimento da documentação e dos documentos relativos à proposta e será efetuado da seguinte forma:

2.1.1. No dia 12 de maio de 2017 às 09 h, será recebido os envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação.

2.1.2. O endereço para entrega e abertura dos envelopes será na Prefeitura Municipal de Novo Oriente – Ceará, sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação localizada a Rua Deocleciano Aragão, Nº 15, Centro - Novo Oriente - Ceará.

2.2. Não havendo expediente na data marcada ou havendo fato superveniente impeditivo à realização, a sessão pública será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário, salvo comunicação em contrário do pregoeiro.

### **3.0 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderá participar da presente licitação interessados que atendam a todas as condições exigidas neste edital, que satisfaça todas as exigências, especificações e normas, e que preencha as condições de credenciamento, devidamente comprovadas perante o Pregoeiro, no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital, observados os necessários requisitos de habilitação.

3.2. É vedada a participação direta ou indiretamente na presente licitação de:

- a) Licitantes que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- b) Licitante que estiver sob recuperação judicial, falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou recuperação judicial;
- c) Esteja, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- d) Tenha sido declarado (a) inidôneo (a) para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- f) Não atendam ao estipulado no subitem 3.1.

3.3. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

#### 4.0 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital, cada licitante deverá apresentar-se na presente licitação com apenas 01 (um) representante, o qual será o único admitido a intervir nas diversas fases do procedimento.

4.2. Para o credenciamento de Pessoa Jurídica, cada representante, deverá apresentar:

4.2.1. Caso o credenciado seja procurador deverá apresentar:

- a) Procuração específica conforme (**ANEXO VI**), conferindo poderes para a prática de atos compatíveis com a presente licitação, outorgado pelo proprietário ou sócio administrador, ou diretor titular da licitante com poderes para tanto, com firma reconhecida do outorgante na procuração, devidamente acompanhado de cópia autenticada dependendo do caso do Requerimento de Empresário no caso de empresa individual, e/ou, Ato constitutivo, Estatuto e ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do proprietário no caso de Requerimento Individual e no caso de contrato, do sócio administrador da empresa, válido para o dia da sessão.
- b) Cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do outorgante, (proprietário no caso de Requerimento Individual e no caso de contrato, do sócio administrador da empresa) válido para o dia da sessão.
- c) Cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do outorgado, válido para o dia da sessão;
- d) Declaração de Credenciamento, conforme modelo do **ANEXO III** deste Edital, com firma reconhecida do(s) proprietário ou do sócio administrador.

4.2.2. Caso o credenciado seja sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, dispondo por si só de poderes de representação, deverá apresentar:

- a) Cópia autenticada do Requerimento de Empresário no caso de empresa individual e/ou Ato Constitutivo e/ou Estatuto e/ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações acompanhado de documentos de eleição de seus.
- b) Cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do proprietário no caso de Requerimento Individual e no caso de contrato, do sócio administrador da empresa) válido para o dia da sessão.
- c) Declaração de Credenciamento e Habilitação, conforme modelo do **ANEXO III** deste Edital, com firma reconhecida do(s) proprietário ou do sócio administrador.

4.3. A incorreção ou não apresentação dos documentos definidos nos subitens 4.2.1, 4.2.2, implicará no não credenciamento do licitante, e por consequência, na impossibilidade de intervenção nas diversas fases do procedimento, inclusive na impossibilidade de apresentação de lances verbais e interposição de recurso.

4.4. A falta de credenciamento por parte do licitante não importa na preclusão do direito de participar das fases subsequentes, excluído o direito de lance e de recurso.

4.5. Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior, devendo ser autorizado pelo Pregoeiro.

4.6. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02.

4.7. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

- a) Retardatário, a não ser como ouvinte;
- b) Que não apresentar a declaração de credenciamento com firma reconhecida em cartório, do(s) proprietário ou do sócio administrador, conforme **ANEXO III**.

4.8. Encerrado o credenciamento, não serão admitidos, em hipótese alguma, novos participantes.

4.8.1. Os documentos necessários ao CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório, exceto a declaração de credenciamento que deverá ser apresentada em original com firma reconhecida em cartório do(s) proprietário ou do sócio administrador.

4.9. No ato do credenciamento as empresas enquadradas como microempresa (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006, que pretenderem se beneficiar do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei deverá apresentar no ato do CREDENCIAMENTO Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) interessada em exercer o direito de preferência, para efeito do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006, conforme **ANEXO VIII**, a não apresentação do referido documento produzirá o entendimento de que não se trata a empresa licitante de ME ou EPP, decaindo da condição de beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

4.10. Se a licitante não apresentar **Declaração** que é microempresa ou empresa de pequeno porte e fica subtendido que a empresa não se enquadra como ME ou EPP, decaindo da condição de beneficiária da Lei Complementar nº 123/06.

4.11. No caso de apresentação de Declaração falsa a empresa estará sujeita a sofrer as sanções determinadas neste edital e conforme Lei 8.666/93 e demais leis.

## **5.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.1. O conjunto de documentos relativos à proposta de preços e documentos habilitação deverá ser entregue separadamente, em envelopes lacrados e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, os títulos dos conteúdos (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação), na forma a seguir:

**ENVELOPE Nº 01:** Proposta de Preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE - CEARÁ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ Nº

ENVELOPE Nº 02: Documentos de Habilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE-CEARÁ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ Nº

5.2. Os documentos de habilitação necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em **cópias autenticadas** por cartório, exceto os emitidos via internet.

5.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.4. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentado em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

5.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

#### **6.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.1. O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a relação dos itens, sua discriminação conforme termo de referência, contendo os preços em algarismos, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone.

6.1.1. A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

6.2. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

6.2.1. As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os anexos deste Edital, expressa em Real (R\$), em algarismos e valor global e por extenso, computando todos os

custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os tributos, encargos, taxas, seguros, impostos, para a entrega do material no Município de Novo Oriente e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto licitado, constante da proposta, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto durante o prazo de contrato;

6.2. A validade da Proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, sendo desclassificado o licitante que deixar de constar em sua proposta a validade da mesma.

6.3. A PROPOSTA cuja especificação não atender aos requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Termo de Referência e não atender ao solicitado no Anexos V poderá ser rejeitada pela comissão.

#### **7.0 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

7.1. A reunião para recebimento da documentação e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e Documentos de Habilitação será pública e dirigida pelo Pregoeiro.

7.2. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro para credenciamento e recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação, não mais serão admitidos novos proponentes, além dos já credenciados, dando-se início ao respectivo recebimento.

7.3. Para as demais licitantes, serão abertos os envelopes contendo as **Propostas de Preços** que serão rubricadas pelo Pregoeiro, membros da equipe de apoio e pelos participantes que o desejarem, procedendo à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, desclassificando preliminarmente, aquelas que estiverem, em desacordo com o termo de referência (Anexo I) e modelo de proposta (Anexo V) deste edital.

#### **8.0 - DOS PROCEDIMENTOS, CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ADJUDICAÇÃO:**

8.1. O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

8.2. O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.3. As propostas apresentadas serão inicialmente analisadas, quanto aos aspectos formais, às especificações dos itens propostos, em atendimento as exigências do Termo de Referência, e somente as propostas aprovadas serão consideradas para a fase de classificação de preços.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.5. As propostas de preços aprovadas serão lidas para conhecimento de todos e, o Pregoeiro classificará o licitante autor da oferta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da 10.520/2002.

8.5.1. Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços escritas nas condições definidas acima, O Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três) propostas, para que seus proponentes participem da fase dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, da Lei 10.520/2002.

8.5.2. O empate real entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o vencedor ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

8.6. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

8.6.1. Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores.

8.6.2. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.6.3. Quando nenhum licitante apresentar mais lance, será declarada encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de **menor preço por item**, caso haja participação de microempresas ou empresas de pequeno porte no certame, o Pregoeiro dará a preferência de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte, da forma estipulada no item 8.10 adiante.

8.6.4. Definido o menor preço obtido para a contratação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto à exequibilidade, conforme o valor estimado para a contratação.

8.6.5. Caso não se realize lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta escrita de **menor preço por item**, quanto a exequibilidade e o respectivo valor estimado para a execução do objeto licitado.

8.6.6. Sendo aceitável a proposta classificada de menor preço, ou seja, em primeiro lugar, e após a classificação de todos os itens para a proposta, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, para confirmação das suas condições de habilitação.

8.6.7. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo Pregoeiro o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicada a contratação dos Itens do objeto.

8.7. O Pregoeiro poderá negociar com o proponente detentor do menor preço, a redução do valor para de cada lote, em todas as fases do certame.

8.8. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicada à contratação do objeto.

8.9. A preferência de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, nas condições de empate de propostas:

8.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.

8.9.2. As condições aqui estipuladas somente serão aplicadas quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.10. A PREFERÊNCIA SERÁ CONCEDIDA DA SEGUINTE FORMA:

8.10.1. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de cinco minutos para a proposta, sob pena de preclusão;

8.10.2. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, no prazo máximo de cinco minutos para a proposta, sob pena de preclusão.

8.10.3. Não havendo a contratação ou não havendo nova proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte, a proposta originária considerada como melhor classificada, será confirmada.

8.11. O Licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, proposta escrita adequada aos preços contemplando ao lance final ofertado de cada item/lote, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o encerramento deste pregão, também poderá a licitante a título de celeridade imprimir sua proposta final tão logo se dê o encerramento da sessão, para que isso ocorra a Administração poderá disponibilizar um computador com impressora para a licitante imprimir sua proposta final.

8.12. Caso o licitante credenciado solicite na sessão a desistência de qualquer lote, seja por erros de digitação ou por outros motivos, sua solicitação deverá ser analisado pelo pregoeiro que decidirá se será permitido a desistência do lote/item por parte do licitante, no qual será constado

na ata da sessão, caso sua solicitação não seja aceita pelo pregoeiro o licitante deverá manter sua proposta inicial, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas na Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais legislação pertinente e as seguintes sanções:

8.12.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do lote no qual ocorreu desistência, que será recolhida para a conta do Município no prazo máximo de 10 (dez) dias após a confirmação da desistência sem a devida aceitação por parte do pregoeiro no qual será notificada para o recolhimento pela Administração;

8.12.2. Declaração de inadimplência junto a Prefeitura Municipal de Novo Oriente -Ceará, e impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo período de 02 (dois) anos.

### **9.0 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

9.1. Os preços a serem cotados deverão levar em conta os praticados no mercado.

9.2. Os preços deverão ser cotados por unidade e global equivalente ao objeto licitado.

9.3. Deverão ser computados nos preços propostos do objeto licitado, todos os tributos, encargos, taxas, seguros e impostos, para a entrega do material na cidade de Novo Oriente que serão de total responsabilidade da proponente.

9.4. Os preços máximos admitidos são os valores do orçamento estimado pelo Município, que ficará sob a guarda do Pregoeiro para a classificação final das propostas e negociação de preços com os licitantes.

### **10.0 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)**

10.1. Os proponentes deverão apresentar no Envelope nº 02 - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", os que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir, em um a única via:

#### **10.1.1. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI;

- f) Cédula de identidade autenticada do representante legal da empresa ou cópia autenticada de outro documento oficial de identificação com foto dentro do prazo de validade do documento apresentado;

#### 10.1.2. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (**Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN)**), referente à quitação de tributos e contribuições federais, a qual abrange inclusive, as Contribuições Sociais previstas na Lei Federal Nº 8212/1991, conforme Portaria MF Nº 358 de 05 de setembro de 2014, ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- d) Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual (**Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Estaduais**);
- e) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal (**Certidão Negativa de Débito Municipal**) do domicílio ou Sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- f) Certificado de Regularidade do **FGTS – CRF**;
- g) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), emitida na forma da Lei Nº 12.440/2011;
- h) Prova de Regularidade perante o Município de Novo Oriente (**Certidão Negativa de Débitos com a Secretaria de Finanças do Município de Novo Oriente**).

#### 10.1.3. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação (**Atestado de Capacidade Técnica**) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida do emitente, acompanhado de contrato.

#### 10.1.4. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### 10.1.5. OUTROS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES:

- a) Declaração de que não possuem fatos impeditivos; Declaração de idoneidade; Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame; Declaração de que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto

da licitação; Declaração que concorda e sujeita-se com as condições e teor estabelecidos no edital; Declaração de cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme **ANEXO VII** deste edital.

10.2. Todas as declarações exigidas neste edital deverão ser apresentadas em papel timbrado da empresa e deverão ser assinadas, com poderes para este ato.

10.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.4. Os documentos constantes do envelope de habilitação que forem abertos integrarão os autos do processo licitatório e não serão devolvidos.

10.5. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores na fase final de competição poderão ser retirados por seus representantes após homologação ou a critério do pregoeiro.

10.6. Os documentos não retirados permanecerão em poder do Pregoeiro devidamente lacrados, pelo período de 30 (trinta) dias onde estarão à disposição dos licitantes após esse prazo, sem que sejam retirados serão destruídos.

10.7. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

10.8. Excepcionalmente para Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- b) A prorrogação do prazo estipulado inicialmente deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados;
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores, sendo facultado o (a) Pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **11.0 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.1.1. Cabe ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;

11.1.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não o fizer no prazo estabelecido no item 11.1.

11.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.2. Somente serão aceitos esclarecimentos, providências ou impugnação do ato convocatório mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, protocolizados perante o Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Deocleciano Aragão, Nº 15 - Bairro Centro, Novo Oriente - Ceará, no horário das 08:00 às 13:00 horas de segunda a sexta-feira, não serão aceitos envios via fax ou e-mail.

11.2.1. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios de identificação do representante, juntamente com os documentos de constituição da empresa), devidamente datada, assinada, dentro do prazo estipulado no item 11.1;

11.2.2. Fazendo-se o recorrente representado por terceiro (mandatário) somente será aceito o expediente mediante instrumento de procuração com reconhecimento de firma em cartório do outorgante e com poderes específicos para interceder perante à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Novo Oriente – CE;

11.2.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos.

11.3. As decisões sobre as impugnações e esclarecimentos de que trata o item 11, serão divulgados pelo pregoeiro a todos os interessados no sítio <http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes>.

## **12.0 - DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO:**

12.1. Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante credenciado, poderá manifestar-se, motivadamente, da intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

12.1.1. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

12.1.2. A falta de manifestação imediata e motivada de qualquer licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor;

12.1.3. A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso;

12.1.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.1.5. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos

interessados na Comissão Permanente de Licitação.

12.1.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao (s) licitante (s) declarado (s) vencedor (es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária;

12.1.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

12.1.8. O Pregoeiro poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

### **13.0 - DO CONTRATO:**

13.1. Será lavrado contrato com a licitante adjudicatária conforme minuta de contrato e posteriormente a ordem de compras, conforme faculta o art. 62 da Lei no 8.666/93.

13.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor do Município, designado como representante da Contratante, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais emitidas, para fins de pagamento.

13.3. Após a homologação o adjudicado deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 03 (três) dias úteis junto a Comissão de Licitação.

13.4. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Administração convocará a segunda licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº 3.555/2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei nº 8.666/93, ou revogar a licitação.

13.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

13.6. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis, ressalvadas as hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.7. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Administração, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica do município para o devido parecer.

13.8. Os reajustes serão realizados, devidamente justificados, aplicando-se sempre a correção feita pelo IGP-M – Índice Geral de Preços do Mercado.

### **14.0 - DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

14.1. Para a execução do objeto licitado será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas clausulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, Termo de Referência e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

14.2. O prazo de validade do contrato, será até **31 de dezembro de 2017**, a contar da data de assinatura deste instrumento.

#### **15.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

15.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para a entrega do objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, frete para a entregado material na cidade de Novo Oriente e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Novo Oriente - Ceará.

15.2. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as necessidades da Secretaria, ou atravésda Ordem de compras emitido pela Secretaria solicitante.

15.3. O contratado deverá entregar o objeto licitado com qualidade e conforme descrito no Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer material em que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.

15.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.

15.5. Responsabilizar-se pela entrega do objeto licitado em local determinado pela Secretaria. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.

15.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

15.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.9. O contratado deverá entregar as os produtos em local determinado pela SECRETARIA solicitante e devidamente embaladas.

#### **16.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

16.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

16.2. Rejeitar no todo ou em parte, o material que estiver em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

16.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento do material licitado.

16.4. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestados a aquisição do objeto licitado pelo setor responsável do Município.

### **17.0 - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

17.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

17.2. O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante designado para este fim pela Secretaria ordenadora da despesa.

17.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao Objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus ao Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir suas expensas, no todo ou em parte, o material onde se verificarem, defeitos ou incorreções sem prejuízos da aplicação das penalidades cabíveis.

17.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

17.5. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

### **18.0 - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

18.1. A rescisão contratual poderá ser:

18.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

18.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

18.2. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

18.3. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### **19.0 - DO PREÇO E DO PAGAMENTO:**

19.1. O pagamento será efetuado através de crédito na Conta Bancária da contratada ou através de cheque no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado mediante apresentação de atestado de recebimento definitivo acompanhado das Notas Fiscais/faturas, devidamente atestadas pela Secretaria ordenadora da despesa.

19.2. No ato do pagamento será comprovada a regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

#### **20.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

20.1. Os recursos financeiros para pagamento da despesa para o objeto licitado correrão por conta de recursos próprios do Município, nas seguintes Dotações Orçamentárias:

| UNIDADE ADMINISTRATIVA                       | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA    |
|--|-------------------------|
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,<br>DESPORTOS E LAZER | 09.02.12.361.0600.2.031 |
|  | 09.02.12.365.0600.2.033 |
|  | 09.02.12.365.0600.2.035 |
|  | 09.02.12.122.0100.2.024 |

**Elemento de Despesas:** 3.3.90.30.00

#### **21.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

21.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos prazos de entrega da prestação de contas ou relatórios aos órgãos de controle externo ou prazos determinados pela Administração para a entrega do objeto licitado;

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto licitado não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Novo Oriente-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.



21.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02(dois) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

21.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 21.1 e subitem 21.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 21.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

21.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Prefeitura Municipal de Novo Oriente, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

21.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

## **22.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

22.1. Fica assegurado à Administração o direito de:

22.1.1. Adiar a data de abertura da presente licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, por escrito, às licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

22.1.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorram as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

22.1.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

22.2. A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

22.3. É facultado o (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.4. A atuação do licitante vencedor perante o Pregoeiro, assim como na execução do Contrato, será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Novo Oriente e constará dos certificados e declarações solicitadas.

22.5. O Pregoeiro e sua equipe de apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

22.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.7. Será(ao) lavrada(s) ata(s)do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público do pregão, será assinado pelo(a) Pregoeiro (a), ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

22.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de Novo Oriente não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

22.11. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

22.12. O objeto licitado deverá ser executado dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

22.13. Caso a licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Prefeitura Municipal de Novo Oriente poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.

22.15. A licitante que pretender obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, para o endereço mencionado, até 02 (dois) dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas.

22.16. O Pregoeiro responderá por escrito, às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente.

22.17. Este edital poderá ser adquirido na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Novo Oriente - Ceará, sito na Rua Deocleciano Aragão, nº 15, Centro, Novo Oriente - CE, no horário das 08:00h às 13:00h de segunda a sexta-feira, os interessados poderão adquirir gratuitamente através do endereço eletrônico: <http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes> maiores informações através do fone (88)3629.1505/ (88) 3629-1165.

Novo Oriente - CE, 27 de abril de 2017.

  
Francisco Olavo Rodrigues  
Pregoeiro

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de material de expediente para a Secretaria de Educação, Desportos e Lazer do Município de Novo Oriente - CE, conforme as especificações a seguir:

**2.0. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. Os recursos estão previstos na Lei Orçamentária do Município;

2.2. A aquisição tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 - Regulamentação do Pregão Presencial, e na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

**3.0. DA JUSTIFICATIVA**

3.1. Justifica-se a aquisição devido à necessidade em atender as necessidades básicas de funcionamento da Secretaria de Educação, Desportos e Lazer e das escolas, para fins das atividades administrativas e educacionais.

**4.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada dos itens, a quantidade, unidade, valor unitário e total e o valor de cada lote em moeda nacional, em algarismo já considerando todas as despesas, impostos, tributos, fretes, taxas, seguros para a entrega do material no Município de Novo Oriente, bem como as demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o material licitado, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A PROPOSTA cuja especificação não atender aos requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Termo de Referência e não atender ao solicitado no Anexo V poderá ser rejeitada pela comissão;

4.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o menor preço por item, desde que atenda as exigências contidas neste **Termo de Referência** anexo deste Edital.

**5.0. DA FORMALIZAÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

5.1. Será formalizado o Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, Termo de Referência e a Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

5.2. O prazo de validade do contrato, será até **31 de dezembro de 2017**, a contar da data de assinatura deste instrumento.

**6.0. DO LOCAL E DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

6.1. O local da entrega do material licitado, será no Município de Novo Oriente. A entrega do material deverá ser feito de acordo com a solicitação e necessidades da Secretaria solicitante e conforme ordem de compra expedidas, dentro do prazo de validade contratual.

6.2. Por ocasião da entrega deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal, em nome da Prefeitura Municipal de Novo Oriente, com endereço a Rua Deocleciano Aragão, nº 15, Centro, Novo Oriente –CE inscrita no CNPJ sob o nº 07.982.010/0001-19.

## **7.0. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

7.2. O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante designado para este fim pela Secretaria ordenadora da despesa.

7.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus ao Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir suas expensas, no todo ou em parte, o material onde se verificarem, defeitos ou incorreções sem prejuízos da aplicação das penalidades cabíveis.

7.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.5. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## **8.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para a entrega do objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, frete para a entrega do material na cidade de Novo Oriente e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Novo Oriente - Ceará.

8.2. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as necessidades da Secretaria, ou através da Ordem de compras emitido pela Secretaria solicitante.

8.3. O contratado deverá entregar o objeto licitado com qualidade e conforme descrito no Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer material em que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.

8.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.

8.5. Responsabilizar-se pela entrega do objeto licitado em local determinado pela Secretaria. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.

8.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

8.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.9. O contratado deverá entregar as os produtos em local determinado pela SECRETARIA solicitante e devidamente embaladas.

#### 9.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

9.2. Rejeitar no todo ou em parte, o material que estiver em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

9.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento do material licitado.

9.4. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestados a aquisição do objeto licitado pelo setor responsável do Município.

#### 10.0. DOS RECURSOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os recursos financeiros para pagamento da despesa com o objeto licitado correrão por conta de recursos próprios do Município, na seguinte Dotação Orçamentária:

| UNIDADE ADMINISTRATIVA                       | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA    |
|--|-------------------------|
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,<br>DESPORTOS E LAZER | 09.02.12.361.0600.2.031 |
|  | 09.02.12.365.0600.2.033 |
|  | 09.02.12.365.0600.2.035 |
|  | 09.02.12.122.0100.2.024 |

Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00

#### 11.1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1. Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;
- 11.2. Os preços do objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.
- 11.3. O material efetivamente entregue será atestado e pago, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador(a) de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.
- 11.4. O pagamento será efetuado através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado mediante apresentação de atestado de recebimento definitivo acompanhado das Notas Fiscais/faturas, devidamente atestadas pela secretaria solicitante e ordenador(a) da despesas.
- 11.5. No ato do pagamento será comprovada a manutenção da situação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

Novo Oriente - CE, 27 de abril 2017.

Simone de Macedo Magalhães Moura  
Secretária de Educação, Desportos e Lazer

**ANEXO**

**PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | 2.031 | 2.033 | 2.035 | 2.024 | QTDE TOTAL |
|------|---|-------|-------|-------|-------|------------|
| 1.   | Álcool branco 1000ml  | 0     | 80    | 20    | 30    | 130        |
| 2.   | Álcool em gel 500ml   | 0     | 30    | 8     | 40    | 78         |
| 3.   | Almofada p/ carimbo n° 02   | 0     | 5     | 10    | 20    | 35         |
| 4.   | Apagador c/ depósito  | 0     | 70    | 50    | 40    | 160        |
| 5.   | Bastão de cola quente grosso  | 0     | 325   | 75    | 200   | 600        |
| 6.   | Bastão de cola quente fino  | 0     | 325   | 75    | 200   | 600        |
| 7.   | Calculadora de mesa media   | 0     | 30    | 10    | 20    | 60         |
| 8.   | Calculadora de mesa, tamanho grande, com 12 dígitos                                 | 0     | 0     | 0     | 5     | 5          |
| 9.   | Estojo de pincéis c/ 12 cr.   | 0     | 86    | 20    | 50    | 156        |
| 10.  | Cartolina comum   | 0     | 3250  | 750   | 2000  | 6000       |
| 11.  | Clips galvanizado 3/0   | 0     | 325   | 75    | 200   | 600        |
| 12.  | Clips galvanizado 6/0   | 0     | 150   | 50    | 100   | 300        |
| 13.  | Cola branca 1000ml  | 0     | 150   | 50    | 100   | 300        |
| 14.  | Cola branca 90 gr   | 0     | 300   | 100   | 200   | 600        |
| 15.  | Notas autoadesivas removíveis, pacote com 4 blocos com 100 fls, tamanho 38mmx50mm   | 0     | 15    | 5     | 60    | 80         |
| 16.  | Notas autoadesivas removíveis, pacote com 4 blocos com 100 fls, tamanho 80mmx100mm  | 0     | 15    | 5     | 60    | 80         |
| 17.  | Lápis preto, n° 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado cxcom 144und; | 0     | 0     | 73    | 55    | 128        |
| 18.  | Lápis de cor, caixa 12 cores meio lápis redondo                                     | 0     | 78    | 104   | 78    | 260        |
| 19.  | Canetas esferográficas cor azul 0.7 tipo escrita fina, caixa com 50 unidades;       | 0     | 22    | 5     | 15    | 42         |

|     |  |     |     |     |     |     |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 20. | Canetas esferográficas cor preto 0.7 tipo escrita fina, caixa com 50 unidades; | 0   | 5   | 2   | 5   | 12  |
| 21. | Borracha ponteira (branca) pacote c/100 und;                                   | 0   | 90  | 37  | 70  | 197 |
| 22. | Cola colorida  | 0   | 240 | 70  | 170 | 480 |
| 23. | Cola colorida com gliter   | 0   | 150 | 50  | 100 | 300 |
| 24. | Cola de contato  | 0   | 380 | 120 | 280 | 780 |
| 25. | Cola para artesanato   | 0   | 16  | 7   | 13  | 36  |
| 26. | Cola isopor 90 grs   | 0   | 380 | 120 | 280 | 780 |
| 27. | Corretivo a base d'água c/12   | 0   | 16  | 10  | 15  | 41  |
| 28. | Caneta corretiva 4ml   | 0   | 150 | 50  | 100 | 300 |
| 29. | Fita adesiva transparente 12x40  | 0   | 380 | 120 | 280 | 780 |
| 30. | Fita adesiva colorido pq   | 0   | 380 | 120 | 280 | 780 |
| 31. | E.V.A. simples 40x90 cor marrom  | 0   | 120 | 40  | 80  | 240 |
| 32. | E.V.A. simples 40x90 cor branca  | 0   | 120 | 40  | 80  | 240 |
| 33. | E.V.A. simples 40x90 cor preto   | 0   | 120 | 40  | 80  | 240 |
| 34. | E.V.A. simples 40x90 cor amarelo ouro  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 35. | E.V.A. simples 40x90 cor verde cana  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 36. | E.V.A. simples 40x90 cor verde bandeira  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 37. | E.V.A. simples 40x90 cor vermelho claro  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 38. | E.V.A. simples 40x90 cor rosa chiclete   | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 39. | E.V.A. simples 40x90 cor roxo  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 40. | E.V.A. simples 40x90 cor rosa lilás  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 41. | E.V.A. simples 40x90 cor laranja   | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 42. | E.V.A. simples 40x90 cor azul royal  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |
| 43. | E.V.A. simples 40x90 cor pele  | 318 | 106 | 27  | 79  | 530 |

|     |  |      |      |     |     |             |
|-----|--|------|------|-----|-----|-------------|
| 44. | EVA com glitter, cor dourado                 | 387  | 130  | 33  | 100 | <b>650</b>  |
| 45. | EVA com glitter, cor vermelho                | 387  | 130  | 33  | 100 | <b>650</b>  |
| 46. | EVA com glitter, cor preto                   | 288  | 96   | 24  | 72  | <b>480</b>  |
| 47. | EVA com glitter, cor prateado                | 311  | 144  | 30  | 85  | <b>570</b>  |
| 48. | EVA com glitter, cor branco                  | 311  | 144  | 30  | 85  | <b>570</b>  |
| 49. | EVA com glitter, cor verde                   | 311  | 144  | 30  | 85  | <b>570</b>  |
| 50. | EVA com glitter, cor azul                    | 311  | 144  | 30  | 85  | <b>570</b>  |
| 51. | EVA com glitter, cor laranja                 | 311  | 144  | 30  | 85  | <b>570</b>  |
| 52. | EVA com glitter, cor lilás                   | 311  | 144  | 30  | 85  | <b>570</b>  |
| 53. | EVA estampado, com estampas, listas e xadrez | 3900 | 1300 | 325 | 975 | <b>6500</b> |
| 54. | E.V.A. atoalhado, cor marrom                 | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 55. | E.V.A. atoalhado, cor branca                 | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 56. | E.V.A. atoalhado, cor preto                  | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 57. | E.V.A. atoalhado, cor amarelo ouro           | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 58. | E.V.A. atoalhado, cor verde cana             | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 59. | E.V.A. atoalhado, cor verde bandeira         | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 60. | E.V.A. atoalhado, cor vermelho claro         | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 61. | E.V.A. atoalhado, cor rosa chiclete          | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 62. | E.V.A. atoalhado, cor roxo                   | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 63. | E.V.A. atoalhado, cor rosa lilás             | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 64. | E.V.A. atoalhado, cor laranja                | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 65. | E.V.A. atoalhado, cor azul royal             | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |
| 66. | E.V.A. atoalhado, cor pele                   | 300  | 100  | 25  | 75  | <b>500</b>  |

|     |  |      |     |     |     |             |
|-----|--|------|-----|-----|-----|-------------|
| 67. | Estilete grande  | 600  | 200 | 50  | 150 | <b>1000</b> |
| 68. | Envelope oficio grd.   | 1560 | 520 | 130 | 390 | <b>2600</b> |
| 69. | Envelope oficio med.   | 1560 | 520 | 130 | 390 | <b>2600</b> |
| 70. | Envelope oficio pg   | 1560 | 520 | 130 | 390 | <b>2600</b> |
| 71. | Espiral encadernação 9mm plástico preto cap.50fls PT c/ 50 und                   | 0    | 0   | 0   | 5   | <b>5</b>    |
| 72. | Espiral encadernação 17mm plástico preto cap.100fls PT c/ 50 und                 | 0    | 0   | 0   | 5   | <b>5</b>    |
| 73. | Espiral encadernação 29mm plástico preto cap.200fls PT c/ 50 und                 | 0    | 0   | 0   | 5   | <b>5</b>    |
| 74. | Capa p/encadernação PP 0,30 A4 transparente PT c/50 UN                           | 0    | 0   | 0   | 4   | <b>4</b>    |
| 75. | Capa p/encadernação PP 0,30 A4 preta PT 50 UN                                    | 0    | 0   | 0   | 4   | <b>4</b>    |
| 76. | Extrator de grampo   | 45   | 0   | 0   | 20  | <b>65</b>   |
| 77. | Fita decorativa colorida   | 780  | 260 | 65  | 195 | <b>1300</b> |
| 78. | Fita empacotamento gomada 38 x 50  | 700  | 200 | 100 | 250 | <b>1250</b> |
| 79. | Fita adesiva transparente 32 x 50  | 120  | 40  | 10  | 30  | <b>200</b>  |
| 80. | Giz colorido c/ 40 x 64  | 0    | 10  | 0   | 0   | <b>10</b>   |
| 81. | Gliter cores sortidas, pacote de 500g  | 624  | 208 | 52  | 156 | <b>1040</b> |
| 82. | Grampeador 26/6 medio  | 156  | 52  | 13  | 39  | <b>260</b>  |
| 83. | Mini grampeador 26/6   | 500  | 0   | 0   | 0   | <b>500</b>  |
| 84. | Grampo p/ grampeador 26/6 c/ 5000  | 156  | 52  | 13  | 39  | <b>260</b>  |
| 85. | Grampeador de mesa grande 23/10 60fl   | 5    | 0   | 0   | 0   | <b>5</b>    |
| 86. | Grampo p/grampeador 23/10 galvanizado CX 5000.                                   | 5    | 0   | 0   | 0   | <b>5</b>    |
| 87. | Grampos plásticos para pasta, tipo espelho 80mm, haste 50mm; pacote com 50 unid. | 0    | 0   | 0   | 20  | <b>20</b>   |

|      |  |      |      |     |      |       |
|------|--|------|------|-----|------|-------|
| 88.  | Grampos para pasta, tipo trilho 80mm, cx c/ 50 unid. | 0    | 0    | 0   | 20   | 20    |
| 89.  | Isopor 15mm  | 120  | 40   | 10  | 30   | 200   |
| 90.  | Isopor 20mm  | 180  | 60   | 15  | 45   | 300   |
| 91.  | Isopor 25mm  | 180  | 60   | 15  | 45   | 300   |
| 92.  | Liga de borracha amarela                             | 2    | 1    | 1   | 1    | 5     |
| 93.  | Livro de ata c/ 100 fls                              | 78   | 26   | 6   | 20   | 130   |
| 94.  | Livro de ata c/ 200 fls                              | 78   | 26   | 6   | 20   | 130   |
| 95.  | Livro de ponto c/ 200 fls                            | 78   | 26   | 6   | 20   | 130   |
| 96.  | Livro de ponto c/ 100 fls                            | 78   | 26   | 6   | 20   | 130   |
| 97.  | Caixa arquivo em plástico                            | 60   | 20   | 5   | 15   | 100   |
| 98.  | Livro de protocolo                                   | 42   | 14   | 4   | 10   | 70    |
| 99.  | Marcador permanente p/ plástico e acrílico           | 18   | 6    | 2   | 4    | 30    |
| 100. | Massa de modelar                                     | 624  | 208  | 52  | 156  | 1040  |
| 101. | Papel 40 kg branco                                   | 60   | 20   | 5   | 15   | 100   |
| 102. | Papel 40 kg colorido                                 | 60   | 20   | 5   | 15   | 100   |
| 103. | Papel almaço c/ palta                                | 30   | 10   | 3   | 7    | 50    |
| 104. | Papel carbono 1 face                                 | 5    | 1    | 1   | 1    | 8     |
| 105. | Papel carbono 2 faces                                | 5    | 1    | 1   | 1    | 8     |
| 106. | Papel cartão colorido, cores variadas                | 2435 | 780  | 100 | 585  | 3900  |
| 107. | Papel cartão laminado                                | 2000 | 500  | 100 | 400  | 3000  |
| 108. | Papel colchê   | 20   | 2    | 2   | 6    | 30    |
| 109. | Papel fotográfico A4 160g, pct com 50 fls            | 30   | 10   | 3   | 7    | 50    |
| 110. | Papel dupla face, cores variadas                     | 4000 | 1250 | 125 | 1125 | 6500  |
| 111. | Papel linho  | 48   | 16   | 4   | 12   | 80    |
| 112. | Papel madeira  | 4000 | 1250 | 125 | 1125 | 6500  |
| 113. | Papel oficio a4, resma com 500 folhas                | 9000 | 3000 | 750 | 1250 | 14000 |
| 114. | Papel oficio a4 colorido, pacote com 100 folhas      | 350  | 100  | 50  | 150  | 650   |
| 115. | Papel celofane estampado c/ 50 fls, cores variadas   | 78   | 26   | 7   | 19   | 130   |

|      |  |      |     |     |     |             |
|------|--|------|-----|-----|-----|-------------|
| 116. | Saco de papel celofane, tamanho médio colorido c/ 50 fls                               | 39   | 13  | 4   | 9   | <b>65</b>   |
| 117. | Saco de papel celofane, tamanho grande colorido c/ 50 fls                              | 39   | 13  | 4   | 9   | <b>65</b>   |
| 118. | Saco de papel celofane, tamanho médio incolor c/ 50 fls                                | 39   | 13  | 4   | 9   | <b>65</b>   |
| 119. | Papel ondulado   | 600  | 200 | 50  | 150 | <b>1000</b> |
| 120. | Papel celofane, cores variadas   | 600  | 200 | 50  | 150 | <b>1000</b> |
| 121. | Prancheta plástico   | 60   | 20  | 5   | 15  | <b>100</b>  |
| 122. | Pasta catálogo c/ 100 fls a4   | 60   | 20  | 5   | 15  | <b>100</b>  |
| 123. | Pasta catálogo c/ 50 fls a4  | 280  | 100 | 20  | 50  | <b>450</b>  |
| 124. | Caderno de 6 matérias  | 930  | 300 | 70  | 200 | <b>1500</b> |
| 125. | Papel veludo   | 930  | 300 | 70  | 200 | <b>1500</b> |
| 126. | Pasta az lombo largo   | 300  | 100 | 20  | 80  | <b>500</b>  |
| 127. | Pasta c/ elástico  | 1200 | 400 | 100 | 300 | <b>2000</b> |
| 128. | Pasta classificador  | 930  | 300 | 70  | 200 | <b>1500</b> |
| 129. | Pasta polionda transparente 2mm  | 930  | 300 | 70  | 200 | <b>1500</b> |
| 130. | Pasta polionda transparente 4mm  | 930  | 300 | 70  | 200 | <b>1500</b> |
| 131. | Pastas matricula   | 1800 | 600 | 150 | 450 | <b>3000</b> |
| 132. | Pincel compacto color, estojo c/ 12 unid   | 600  | 200 | 50  | 150 | <b>1000</b> |
| 133. | Pincel compacto color, estojo c/ 6 unid  | 270  | 90  | 23  | 67  | <b>450</b>  |
| 134. | Pincel marcador de texto c/ 12   | 180  | 60  | 15  | 45  | <b>300</b>  |
| 135. | Pincel p/ pintura tamanhos variados  | 235  | 78  | 19  | 58  | <b>390</b>  |
| 136. | Pincel para quadro branco, recarregável Board Master, redonda média, cor azul, cx/12.  | 300  | 100 | 30  | 100 | <b>530</b>  |
| 137. | Pincel para quadro branco, recarregável Board Master, redonda média, cor preto, cx/12. | 300  | 100 | 30  | 100 | <b>530</b>  |

|      |   |     |     |    |     |             |
|------|---|-----|-----|----|-----|-------------|
| 138. | Pincel para quadro branco, recarregável Board Master, redonda média, cor vermelho, cx/12. | 270 | 90  | 22 | 68  | <b>450</b>  |
| 139. | Refil para Pincel Marcador Quadro Branco V-Board Master azul, caixa c/ 6 unid             | 120 | 40  | 10 | 30  | <b>200</b>  |
| 140. | Refil para Pincel Marcador Quadro Branco V-Board Master preto, caixa c/ 6 unid            | 120 | 40  | 10 | 30  | <b>200</b>  |
| 141. | Refil para Pincel Marcador Quadro Branco V-Board Master vermelho, caixa c/ 6 unid         | 60  | 20  | 5  | 15  | <b>100</b>  |
| 142. | Pincel atômico c/12 unid, cor azul.   | 90  | 30  | 8  | 22  | <b>150</b>  |
| 143. | Pincel atômico c/12 unid, cor preto.  | 90  | 30  | 8  | 22  | <b>150</b>  |
| 144. | Pincel atômico c/12 unid, cor vermelho.   | 60  | 20  | 5  | 15  | <b>100</b>  |
| 145. | Reabastecedor p/ pincel atômico c/6, cor azul   | 120 | 40  | 10 | 30  | <b>200</b>  |
| 146. | Reabastecedor p/ pincel atômico c/6, cor preto  | 120 | 40  | 10 | 30  | <b>200</b>  |
| 147. | Reabastecedor p/ pincel atômico c/6, cor vermelho   | 60  | 20  | 5  | 15  | <b>100</b>  |
| 148. | Pistola p/ cola quente grd.   | 120 | 40  | 10 | 30  | <b>200</b>  |
| 149. | Pistola p/ cola quente peq  | 120 | 40  | 10 | 30  | <b>200</b>  |
| 150. | Pistola grampeador tapeceiro 106  | 6   | 2   | 1  | 1   | <b>10</b>   |
| 151. | Grampo para grampeador 106/8 galvanizado caixa com 5000 unidades                          | 12  | 4   | 1  | 3   | <b>20</b>   |
| 152. | Régua plástica 50 cm  | 90  | 30  | 8  | 22  | <b>150</b>  |
| 153. | Régua plástica 30 cm  | 600 | 200 | 50 | 150 | <b>1000</b> |
| 154. | Tesoura p/ picotar grande   | 78  | 26  | 6  | 20  | <b>130</b>  |

|      |                                    |     |     |    |     |             |
|------|------------------------------------|-----|-----|----|-----|-------------|
| 155. | Tesoura sem ponta                  | 625 | 208 | 52 | 155 | <b>1040</b> |
| 156. | Tinta guache caixa c/6 unid        | 390 | 130 | 33 | 97  | <b>650</b>  |
| 157. | Tesoura grande                     | 156 | 52  | 13 | 39  | <b>260</b>  |
| 158. | Tecido TNT, cor vermelho           | 100 | 0   | 0  | 0   | <b>100</b>  |
| 159. | Tecido TNT, cor amarelo            | 100 | 0   | 0  | 0   | <b>100</b>  |
| 160. | Tecido TNT, cor azul               | 100 | 0   | 0  | 0   | <b>100</b>  |
| 161. | Tecido TNT, cor roxo               | 100 | 0   | 0  | 0   | <b>100</b>  |
| 162. | Tecido TNT, cor laranja            | 100 | 0   | 0  | 0   | <b>100</b>  |
| 163. | Tecido TNT, com estampas variadas  | 50  | 0   | 0  | 0   | <b>50</b>   |
| 164. | Tecido cetim de seda, cor vermelho | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 165. | Tecido cetim de seda, cor amarelo  | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 166. | Tecido cetim de seda, cor azul     | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 167. | Tecido cetim de seda, cor verde    | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 168. | Tecido cetim de seda, cor roxo     | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 169. | Tecido cetim de seda, cor laranja  | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 170. | Tecido cetim de seda, cor rosa     | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 171. | Tecido cetim de seda, cor branco   | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 172. | Tecido cetim de seda, cor dourado  | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 173. | Tecido cetim de seda, cor lilás    | 10  | 0   | 0  | 0   | <b>10</b>   |
| 174. | Tecido de malha, cor vermelho      | 10  | 10  | 0  | 0   | <b>20</b>   |
| 175. | Tecido de malha, cor amarelo       | 4   | 4   | 2  | 0   | <b>10</b>   |
| 176. | Tecido de malha, cor azul          | 4   | 4   | 2  | 0   | <b>10</b>   |
| 177. | Tecido de malha, cor verde         | 4   | 4   | 2  | 0   | <b>10</b>   |
| 178. | Tecido de malha, cor roxo          | 4   | 4   | 2  | 0   | <b>10</b>   |

|      |  |    |     |    |    |     |
|------|--|----|-----|----|----|-----|
| 179. | Tecido de malha, cor laranja                           | 4  | 4   | 2  | 0  | 10  |
| 180. | Tecido de malha, cor rosa                              | 4  | 4   | 2  | 0  | 10  |
| 181. | Tecido de malha, cor branco                            | 4  | 4   | 2  | 0  | 10  |
| 182. | Tecido de malha, cor lilás                             | 4  | 4   | 2  | 0  | 10  |
| 183. | Tecido Oxford, cor vermelho                            | 10 | 0   | 0  | 10 | 20  |
| 184. | Tecido Oxford, cor amarelo                             | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 185. | Tecido Oxford, cor azul                                | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 186. | Tecido Oxford, cor verde                               | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 187. | Tecido Oxford, cor roxo                                | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 188. | Tecido Oxford, cor laranja                             | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 189. | Tecido Oxford, cor rosa                                | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 190. | Tecido Oxford, cor branco                              | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 191. | Tecido Oxford, cor lilás                               | 10 | 0   | 0  | 0  | 10  |
| 192. | Tecido tipo chita, estampada e xadrez (cores variadas) | 40 | 20  | 20 | 20 | 100 |
| 193. | Fraldas descartáveis, tamanho G, pacote com 72 unid    | 0  | 650 | 0  | 0  | 650 |
| 194. | Sabonete líquido infantil para uso geral, 230 ml       | 0  | 570 | 0  | 0  | 570 |
| 195. | Toalha de Banho 68x130cm<br>Tecido Felpudo             | 0  | 120 | 0  | 0  | 120 |

Novo Oriente - CE, 27 de abril 2017.

Simone de Macedo Magalhães Moura  
Secretária de Educação, Desportos e Lazer

**ANEXO II**  
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE-CEARÁ,  
ATRAVÉS DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E A  
EMPRESA: \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE A  
SEGUIR SE DECLARA:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE-CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) Nº 07.982.010/0001-19, com sede na Rua Deocleciano Aragão, nº 15, Centro, Novo Oriente - CE, CEP: 63.740-000, através da SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) de \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio/proprietário Sra.(a) \_\_\_\_\_ (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:**

2.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações, nos termos do Pregão Presencial nº 12/2017/PP, devidamente homologada pela Secretária de Inclusão Social, com base na proposta da CONTRATADA, todos parte integrante deste contrato independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

2.1. Aquisição de material de expediente para a Secretaria de Educação, Desportos e Lazer do Município de Novo Oriente - CE, conforme abaixo:

| Item               | Especificação   | Quant | Und. | Marca | Valor Unit | Valor Total |
|--------------------|---|-------|------|-------|------------|-------------|
| 1.                 | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA |       |      |       |            |             |
| 2.                 | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA |       |      |       |            |             |
| 3.                 | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA |       |      |       |            |             |
| ...                | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA |       |      |       |            |             |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |       |      |       |            |             |

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL:

3.1. O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, seguros, para a entrega do material acima descrito na cidade de Novo Oriente – CE.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

4.1. O prazo de validade do contrato será até **31 de dezembro de 2017**, a contar da data de assinatura deste instrumento.

#### CLÁUSULA QUINTA – D O LOCAL PARA A ENTREGA DO OBJETO LICITADO:

5.1. O local da entrega do material licitado, será no Município de Novo Oriente. A entrega do material deverá ser feito de acordo com as solicitações e necessidades da Secretaria solicitante e conforme ordem de compra expedidas, dentro do prazo de validade contratual.

5.2. Por ocasião da entrega deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal, em nome da Prefeitura Municipal de Novo Oriente, com endereço a Rua Deocleciano Aragão, nº 15, Centro, Novo Oriente –CE, CEP: 63.740-000, inscrita no CNPJ sob o nº 07.982.010/0001-19.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

6.1. O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da Secretaria, mediante a apresentação dos respectivos recibos, fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

6.2. O recebimento do objeto licitado dar-se-á por servidor designado pela Secretaria solicitante, que fará a verificação da sua conformidade com o Termo de Referência e proposta de preços apresentada e ainda, quanto à qualidade, marca e quantidades solicitadas na ordem de compra.

6.3. A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, o objeto licitado que vier a ser recusado, sem nenhum ônus para a Contratante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

7.1. O recurso financeiro para pagamento da despesa com o objeto licitado correrá por conta de recursos próprios do Município, na seguinte Dotação Orçamentária:

**XX.XX.XX.XXX.XXXX.X.XXX** – SECRETARIA DE \_\_\_\_\_;

**Elemento de Despesas:** 3.3.90.30.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

8.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis, ressalvadas as hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.2. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Administração, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica do município para o devido parecer.

8.3. Os reajustes serão realizados, devidamente justificados, aplicando-se sempre a correção feita pelo IGP-M – Índice Geral de Preços do Mercado.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

9.1. Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

9.2. Os preços do objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.

9.3. O material efetivamente entregue será atestado e pago, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador(a) de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

9.4. O pagamento será efetuado através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado mediante apresentação de atestado de recebimento definitivo acompanhado das Notas Fiscais/faturas, devidamente atestadas pela secretaria solicitante e ordenador(a) da despesas.

9.5. No ato do pagamento será comprovada a manutenção da situação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

10.2. O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante designado para este fim pela Secretaria ordenadora da despesa.

10.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao Objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus ao Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir suas expensas, no todo ou em parte, o material onde se verificarem, defeitos ou incorreções sem prejuízos da aplicação das penalidades cabíveis.

10.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

10.5. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

11.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para a entrega do objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, frete para a entrega do material na cidade de Novo Oriente e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Novo Oriente - Ceará.

11.2. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as necessidades das Secretarias, ou através da Ordem de compras emitido pelo setor de compras da Prefeitura.

11.3. O contratado deverá entregar o objeto licitado com qualidade e conforme descrito no Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer material em que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.

11.5. Responsabilizar-se pela entrega do objeto licitado em local determinado pela Secretaria. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.

11.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

11.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 11.666/93 e suas alterações posteriores.

11.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.9. O contratado deverá entregar as cestas básicas em local determinado pela SECRETARIA DE Educação, Desportos e Lazer e devidamente embaladas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

12.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

12.2. Rejeitar no todo ou em parte, o material que estiver em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

12.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento do material licitado.

12.4. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestados a aquisição do objeto licitado pelo setor responsável do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA:**

13.1. Todo o material licitado deverá ter a garantia e validade, contra adulteração, falsificação ou outros que possa provocar defeitos quanto ao seu uso de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:**

14.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução.

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos prazos de entrega das prestação de contas ou relatórios aos órgãos de controle externo ou prazos determinados pela Administração para a entrega do objeto licitado;

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto licitado não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Novo Oriente, pela não execução parcial ou total do contrato.

14.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 16.1 e subitem 16.2 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as doas alíneas II e III do subitem 15.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a empresa vencedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrada judicialmente;

14.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Prefeitura Municipal de Novo Oriente, da respectiva empresa, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO:**

15.1. A secretaria solicitante poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar a entrega do objeto licitado por um período superior a 30 (trinta) dias;
- b) Entregar o objeto licitado em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução deste contrato;
- e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

15.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do objeto licitado entregue e atestados, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

15.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

15.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento do objeto licitado executado e devidamente atestado e recebido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:**

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Novo Oriente-Ceará, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Novo Oriente - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário(a) de \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Sócio/Proprietário

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP

(NOME RAZÃO SOCIAL), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova no Pregão Presencial nº 12/2017/PP, junto ao Município de Novo Oriente - CE, o seguinte:

1. Que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de credenciamento e habilitação constantes do instrumento convocatório;
2. Que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e preços a serem ofertados no presente certame licitatório;
3. Que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

\*RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

\*CNPJ: \_\_\_\_\_

\*ENDEREÇO: Rua \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade(UF) \_\_\_\_\_

\*REPRESENTANTE LEGAL (PARA A SESSÃO): \_\_\_\_\_

\*CPF: \_\_\_\_\_

\*RG: \_\_\_\_\_

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Nome do declarante ou (Razão Social)  
Identidade do declarante  
CNPJ/CPF

**ANEXO IV**  
**MODELO CARTA PROPOSTA**  
**(Papel Timbrado Empresa)**

A  
PREGOEIRO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE-CE

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP

SENHOR PREGOEIRO,

Tendo examinado o Edital de Pregão Presencial nº 12/2017/PP, apresentamos a presente proposta para o objeto da licitado conforme as especificações constantes do Termo de Referência **ANEXO I** do Edital, tendo oferecido um valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (**valor por extenso**), conforme especificações descritas na proposta de preços anexo:

Outrossim, declaramos que nos preços oferecidos escritos ou ofertados verbalmente estão inclusos todas as despesas para a entrega do material, impostos, encargos, taxas, seguros, frete do objeto licitado.

Que o objeto da licitação será executado conforme **Ordem de Compras expedida**.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir desta data. E até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

E, caso sejamos vencedores, informamos que mantemos Conta Bancária na Agência nº \_\_\_\_\_ C/C \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_;

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
Nome do Declarante  
Identidade do Representante legal da empresa  
(Razão Social)  
CNPJ

**ANEXO V**  
**MINUTA DA PROPOSTA**  
(Papel timbrado da empresa)

**A**  
**PREGOEIRO DA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE-CE**  
**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP**

Tendo examinado o Edital - Pregão Presencial nº 12/2017/PP, apresentamos a presente proposta para o objeto abaixo descrito em conformidade com o termo de referência do edital.

Nesta oportunidade, declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 e nos Decretos 5.450 e Decreto nº 5.504, editados respectivamente em 31 de maio e 05 de agosto de 2005 e legislação correlata aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores e às cláusulas e condições previstas no Pregão Presencial acima descrito.

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente para a Secretaria de Educação, Desportos e Lazer do Município de Novo Oriente - CE

| ITEM               | ESPECIFICAÇÃO   | UND. | QTDE. | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|--------------------|---|------|-------|-------|------------|-------------|
| 1.                 | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA | UND. |       |       |            |             |
| 2.                 | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA | UND. |       |       |            |             |
| 3.                 | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA | UND. |       |       |            |             |
| ...                | CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES ITENS E QUANTIDADES CONTIDA NO TOTAL DO TERMO DE REFERÊNCIA | UND. |       |       |            |             |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |      |       |       |            |             |

Importa a presente o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).

| DADOS DA EMPRESA:          |   |                 |
|----------------------------|---|-----------------|
| Proponente (Razão Social): | Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP) |                 |
| CNPJ:                      | CGF:                                    |                 |
| Banco:                     | Agência:                                | Conta Corrente: |
| Fone/Fax:                  | E-mail:                                 |                 |

| DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DE CONTRATO: |        |         |
|---|--------|---------|
| Nome:   | RG n°: | CPF n°: |
| Cargo/Função:                                     | Fone:  |         |

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
Nome do declarante  
Identidade do Representante legal da empresa  
(Razão Social)  
CNPJ



**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:**<NOME DO LICITANTE, CNPJ/CPF e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), o Sr.< NOME>, qualificação (estado civil, profissão, RG e CPF).

**OUTORGADO:**<NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

**PODERES:** O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Novo Oriente, **REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP**, podendo o mesmo assinar Propostas, Atas, Contratos, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de Proposta de Preços e documentos de Habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraidas pelo outorgado.

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
Nome do Outorgante  
CPF do Outorgante  
Função: Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente  
(Razão Social)  
CNPJ

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP**

Em cumprimento as determinações da Lei, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_, para fins de participação no referido processo que:

1. Declaramos, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
2. Declaramos que até a presente data não fomos declarada inidônea;
3. Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame;
4. Declaramos que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
5. Declaramos que concordamos e sujeitamo-nos com as condições e teor estabelecidos no edital;
6. Declaramos para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

*Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".*

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
Nome do declarante  
Identidade do Representante legal da empresa  
(Razão Social)  
CNPJ

**OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR IMPRESSA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

**REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017/PP**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
Nome do declarante  
Identidade do Representante legal da empresa  
(Razão Social)  
CNPJ

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ORIENTE - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017/PP. O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Novo Oriente, torna público aos interessados, que no dia 12/05/2017 às 09:00h, estará realizando licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017/PP**, tipo menor preço, cujo **Objeto:** Aquisição de material de expediente para a Secretaria de Educação, Desportos e Lazer do Município de Novo Oriente - CE. O Edital poderá ser obtido na Sala da Comissão de Licitação localizada à Rua Deocleciano Aragão nº 15, Bairro- Centro no horário das 08:00 às 13:00 horas nos dias úteis, ou através do site [www.tcm.ce.gov.br/licitações/](http://www.tcm.ce.gov.br/licitações/), maiores informações com a Comissão. Novo Oriente-Ceará, 28 de abril de 2017. Francisco Olavo Rodrigues- Pregoeiro.